

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань, визначених
актами і дорученнями Президента України,
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями
та дорученнями голови обласної державної
адміністрації, голови районної державної
адміністрації за 2014 рік

Відповідно до Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 “Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”, доручення Прем’єр-міністра від 19 травня 2010 року №27554/2/1-10, доручення Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року №27554/101/1-10 та протокольного рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91), з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та розпорядженням голови районної державної адміністрації від 20 лютого 2013 року № 54-р “Про затвердження Положення про відділ організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації” проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань за 2014 рік.

Станом на 01 січня 2015 року на обліку у відділі організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації перебував 3151 документ, з них: минулих років – 1217. Протягом 2014 року поставлено на облік 1934 документа, знято з контролю – 1997.

За звітний період виконано 7395 контрольних документів, направлено 6985 інформацій про виконання контрольних документів.

Станом на 01 січня 2015 року на обліку перебувають 120 розпоряджень голови районної державної адміністрації, з них: 89 виконано та знято з контролю.

Протягом 2014 року за рішеннями колегії районної державної адміністрації видано 31 розпорядження голови районної державної адміністрації.

Систематично проводиться робота із зняття з контролю або продовження термінів виконання окремих розпоряджень голови районної державної адміністрації. Видано розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 квітня 2014 року № 106-р, від 27 червня 2014 року № 203-р, від 30 вересня 2014 року № 294-р та від 30 грудня 2014 року № 366-р “Про зняття з контролю або продовження терміну виконання окремих розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом звітного періоду на облік взято 44 доручення голови районної державної адміністрації, що містять 72 завдання. Серед них: 10 протокольних доручень за результатами наради у голови районної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, 6 - за результатами засідань колегії районної державної адміністрації, 28 - інші доручення.

Станом на 01 січня 2015 року на обліку перебуває 38 доручень голови районної державної адміністрації, що містять 96 завдань.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522 “Про затвердження Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України” проводилося вивчення стану виконавської дисципліни та організації контролю за виконанням документів у структурних підрозділах районної державної адміністрації та надання методичної допомоги.

На виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 січня 2013 року № 5-р “Про перевірки місцевих рад району” протягом 2014 року здійснено перевірки роботи виконавчих комітетів Новоградівської, Василівської сільських рад та Червонозорівського сільського голови з питання вивчення стану організації контролю.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 25 лютого 2015 року № 5:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, рекомендувати головам виконавчих комітетів міської, сільських рад району забезпечити виконання вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 “Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України”, доручення Прем’єр-міністра від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, доручення Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 27554/101/1-10 та протокового рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

1) розглянути протягом березня 2015 року на засіданнях колегій, нарадах питання про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, визначених документами вищих органів влади, розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, що були виконані протягом 2014 року;

2) погоджувати проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації та проекти рішень районної ради, що передбачають конкретні терміни виконання, з головним спеціалістом відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Охріменко К.А., які передбачають конкретні терміни виконання;

3) забезпечити належний рівень підготовки узагальнених матеріалів про виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації;

4) забезпечити повернення щодаки заповнених переліків до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації (відповідно до пункту 3 доручення голови районної державної адміністрації від 20 квітня 2012 року №15/01-24).

5. Звернути увагу сільських голів: Веселівського – Секрета К.Л., Володимиро-Іллінського – Гартман Н.В., Мар'янівського – Цидуляка А.М., Миколо-Бабанського – Карась О.А., Червонодолинського – Шкварка В.М. – на своєчасність інформування про виконання документів, що підлягають контролю.

3. Звернути увагу сільських голів:

1) Веселівської, Володимиро-Іллінської, Мар'янівської, Миколо-Бабанської, Червонодолинської – на покращення своєчасності інформування про виконання документів, що підлягають контролю;

2) забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства у Бобринецькій районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 лютого 2012 року № 114-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 21 листопада 2007 року № 990-р (із змінами), зокрема в частині термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, які виконано у повному обсязі.

4. Рекомендувати головам виконавчих комітетів міської та сільських рад району:

1) включити в план роботи засідань виконавчого комітету питання виконання власних рішень (один раз на квартал) та розгляд питання організації контролю за виконанням документів (січень, липень);

2) відпрацювати систему взяття документів на контроль та зняття їх з контролю;

- 3) забезпечити постійний контроль за виконанням власних рішень;
- 4) оформити та забезпечити належне функціонування контрольної картотеки;
- 5) здійснювати належне оформлення контрольних справ (їх наповнюваність);
- 6) забезпечити вчасне та якісне інформування районної державної адміністрації про виконання документів.

5. Заступнику голови районної державної адміністрації Мельнику В.І., заступнику керівника апарату, начальнику відділу організаційної роботи та контролю апарату Карповій Г.Ю.:

1) посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо своєчасного та якісного виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації;

2) вживати заходи дисциплінарного впливу до посадових осіб, які не забезпечили вирішення питань по суті.

6. Головному спеціалісту відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації Охріменко К.А.:

1) продовжити практику проведення перевірок в структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих комітетах міської та сільських рад району з питання стану виконавської дисципліни з урахуванням Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522;

2) надавати керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, міському та сільським головам, керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в районі:

перелік завдань на наступний місяць та перелік завдань на наступний тиждень;

методичну допомогу щодо вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

3) відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Бобринецькій районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 28 лютого 2012 року № 114-р, інформувати керівництво районної державної адміністрації про результати виконання взятих на контроль документів станом на перше число кожного місяця у вигляді зведень про виконання документів до 20 числа наступного місяця.

7. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі, головам виконавчих комітетів міської та сільських рад району про виконання даного розпорядження надати інформацію до відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації до 20 травня 2015 року.

8. Відділу організаційної роботи та контролю апарату районної державної адміністрації надати інформацію голові районної державної адміністрації 25 травня 2015 року.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 грудня 2014 року № 349-р “Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, за 9 місяців 2014 року”.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника апарату, начальника відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації Карпову Г.Ю.

**Голова районної
державної адміністрації**

С.РОЖКОВАН